



## **REGULAMIN PROJEKTU**

### **„ŚWIAT W 3D - KWALIFIKACJE PRZYSZŁOŚCI”**

realizowanego przez Bardins Spółka z o. o., na podstawie Umowy nr RPZP.08.06.00-32-K129/17-00 zawartej z Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach działania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

## § 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat w 3D - kwalifikacje przyszłości” .

1. Projekt „Świat w 3D - kwalifikacje przyszłości”, realizowany jest przez Bardins Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Cyfrowej 6.
2. Celem projektu jest podniesienie do dnia 30.09.2019 r. kompetencji i zdobycie kwalifikacji zawodowych u 180 osób dorosłych poprzez realizację specjalistycznych szkoleń.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1 października 2017 r. do 30 września 2019 r.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje województwo zachodniopomorskie.
5. W ramach projektu realizowane będą szkolenia:
  - a) Szkolenie „Projektowanie 3D od podstaw” (40 godz.),
  - b) Szkolenie „Komputerowe projektowanie jachtów i łodzi” (40 godz.),
  - c) Szkolenie „Druk 3D w praktyce” (40 godz.),
  - d) Szkolenie „Komputerowe projektowanie biżuterii” (40 godz.),
  - e) Szkolenie „Skanowanie 3D i fotogrametria cyfrowa” (40 godz.).
6. Szkolenia będą się odbywały w Szczecinie oraz w Koszalinie.

## § 2. Słownik pojęć

1. Regulamin – niniejszy dokument o nazwie Regulamin projektu,
2. Projekt – projekt pn.: „Świat w 3D - kwalifikacje przyszłości”
3. Organizator projektu: Bardins Sp. z o.o., ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin
4. Uczestnik projektu – osoba, która została przyjęta do udziału w projekcie w procesie rekrutacji,
5. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty zawierające Zgłoszenie uczestnictwa, formularz zawierający Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Ankieta motywacji i samooceny oraz niezbędne Oświadczenia.
6. Koordynator projektu – osoba odpowiedzialna za całość działań organizacyjnych w projekcie.

## § 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 180 osób dorosłych powyżej 18 roku życia, które zamieszkują na obszarze województwa zachodniopomorskiego, zgłaszających się do projektu z własnej inicjatywy, którzy zainteresowani są nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji zawodowych.

2. Udział w projekcie jest dobrowolny.
3. Udział uczestnika w projekcie jest bezpłatny.
4. Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.
5. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) udziału w zajęciach szkoleniowych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag związanych z projektem Koordynatorowi projektu,
  - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
  - d) serwisu kawowego i lunchu,
  - e) materiałów szkoleniowych,
  - f) otrzymania certyfikatu / zaświadczenia ukończenia szkolenia (pod warunkiem uczestnictwa w min. 80% zajęć szkoleniowych oraz zdania egzaminu zewnętrznego).
  - g) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji projektu.
6. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) udziału w zajęciach szkoleniowych zgodnie z ustalonym harmonogramem (minimum 80% frekwencji na zajęciach), potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - b) przystąpienia po ukończeniu szkolenia do egzaminu zewnętrznego VCC. Egzamin będzie się składał z części teoretycznej – test wiedzy na platformie z operatorem systemu – wymóg min. 55% poprawnych odpowiedzi oraz części praktycznej - wymóg min. 75% poprawnych odpowiedzi,
  - c) przystąpienia do egzaminów poprawkowych jeśli są konieczne,
  - d) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w szkoleniu oraz pisemnego usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - e) udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w projekcie, w szczególności informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy po 4 tygodniach, oraz po 3 miesiącach od zakończenia udziału w projekcie,
  - f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
  - g) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
7. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
8. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin projektu dostępne będą w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: [www.bardins.pl](http://www.bardins.pl).
9. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w Biurze projektu lub listownie wysyłając na adres: Bardins Sp. z o.o., ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin.
10. O przyjęciu Uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w oparciu o informacje podane przez Kandydata w formularzu Zgłoszenia uczestnictwa oraz kolejność zgłoszeń w przypadku tej samej liczby punktów lub jej braku.

11. Kryteriami mającymi wpływ na pierwszeństwo udziału w projekcie są:

a) kobieta – 3 pkt,

b) osoba z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności) – 5 pkt.

12. O wynikach kwalifikacji do projektu Uczestnik zostaje powiadomiony ustnie i/lub pisemnie.

13. Kandydaci, którzy spełniają wymagane kryteria a z braku miejsc nie zostali przyjęci do projektu zostaną ujęci na liście rezerwowej.

14. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze projektu mieszczącym się w Bardins Sp. z o.o., ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin.

15. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu i miejsca szkolenia.

Informacja o odwołaniu szkolenia lub zmianie jego terminu lub miejsca zostanie przekazana telefonicznie lub mailem Uczestnikowi niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji.

Uczestnik nie może domagać się rekompensaty za szkody, w tym utracone korzyści wynikłe z zaistniałych zmian.

#### **§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa**

1. Uczestnik bez konsekwencji finansowych może zrezygnować z udziału w szkoleniu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć powiadamiając mailem lub telefonicznie o tym zamiarze Koordynatora projektu.

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu w trakcie jego trwania bez konsekwencji finansowych tylko z ważnych, uzasadnionych przyczyn.

3. Przyczyny, o których mowa w pkt 2, mogą być natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu.

4. W przypadku nieukończenia przez Uczestnika szkolenia bez ważnej, uzasadnionej przyczyny, lub niepowiadomienia w wyznaczonym terminie o swojej rezygnacji Organizator ma prawo obciążyć uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

3. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Organizatora oraz w Biurze projektu.

4. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Organizator.