

REGULAMIN PROJEKTU

„ŚWIAT W 3D – II edycja szkoleń”

realizowanego przez Bardins Spółka z o. o., na podstawie Umowy nr RPZP.08.06.00-32-K001/18-00 zawartej z Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach działania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat w 3D - II edycja szkoleń”

1. Projekt „Świat w 3D - II edycja szkoleń”, realizowany jest przez Bardins Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Cyfrowej 6.
2. Celem projektu jest podniesienie do dnia 31.10.2020 r. kompetencji i zdobycie kwalifikacji zawodowych u 240 osób dorosłych poprzez realizację specjalistycznych szkoleń.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 października 2020 r.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje województwo zachodniopomorskie.
5. W ramach projektu realizowane będą szkolenia:
 - a) Szkolenie „Projektowanie 3D od podstaw” (32 godz. dydaktyczne),
 - b) Szkolenie „Komputerowe projektowanie jachtów i łodzi” (32 godz. dydaktyczne),
 - c) Szkolenie „Druk 3D w praktyce” (32 godz. dydaktyczne),
 - d) Szkolenie „Tworzenie fotorealistycznych wizualizacji” (32 godz. dydaktyczne),
6. Szkolenia będą się odbywały w Szczecinie, Wałczu, Szczecinku oraz Gryficach.

§ 2. Słownik pojęć

1. Regulamin – niniejszy dokument o nazwie Regulamin projektu,
2. Projekt – projekt pn.: „Świat w 3D - II edycja szkoleń”
3. Organizator Projektu: Bardins Sp. z o.o., ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin
4. Uczestnik Projektu – osoba, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
5. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty zawierające Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki Projektu, w tym kryteria kwalifikacyjne, niezbędne oświadczenia oraz ankietę samooceny i motywacji.
6. Koordynator – osoba odpowiedzialna za całość działań organizacyjnych w projekcie.

§ 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 240 osób dorosłych powyżej 18 roku życia, pracujących, uczących się i/lub zamieszkujących na obszarze woj. zachodniopomorskiego, zgłaszających się do projektu z własnej inicjatywy, zainteresowanych nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji zawodowych z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i osób zajmujących się produkcją podstawową produktów rolnych.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny.
3. Udział uczestnika w projekcie jest bezpłatny.
4. Uczestnik może wziąć udział w jednym wybranym szkoleniu.
5. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag związanych z projektem Koordynatorowi,
 - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - d) serwisu kawowego i obiadu,
 - e) materiałów szkoleniowych,
 - f) otrzymania certyfikatu / zaświadczenia ukończenia szkolenia (pod warunkiem uczestnictwa w min. 80% zajęć szkoleniowych oraz zdania egzaminu zewnętrznego).
 - g) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji projektu.
6. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) udziału w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności (minimum 80% frekwencji w zajęciach)
 - b) przystąpienia po ukończeniu szkolenia do egzaminu zewnętrznego VCC. Egzamin będzie się składał z części teoretycznej – test wiedzy na platformie z operatorem systemu – wymóg min. 55% poprawnych odpowiedzi oraz części praktycznej - wymóg min. 75% poprawnych odpowiedzi.
 - c) przystąpienia do egzaminów poprawkowych jeśli są konieczne,
 - d) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - e) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
 - d) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
7. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
8. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin projektu dostępne będą w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.bardins.pl

9. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście lub listownie w Biurze projektu mieszczącym się w Bardins Sp. z o.o., ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin lub pocztą elektroniczną na adres: projekty@bardins.pl.

10. O przyjęciu Uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach wskazanych przez Kandydata w formularzu zgłoszeniowym lub kolejność zgłoszeń w przypadku tej samej liczby punktów lub jej braku.

11. Kryteriami mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału w projekcie są:

a) kobieta – 3 pkt,

b) osoba z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności) – 5 pkt.

12. O wynikach kwalifikacji Uczestnik zostaje powiadomiony telefonicznie lub mailem.

13. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze projektu mieszczącym się w Bardins Sp. z o.o., ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin.

14. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu i miejsca szkolenia. Informacja o odwołaniu szkolenia lub zmianie jego terminu lub miejsca zostanie przesłana mailem do Uczestnika niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji. Uczestnik nie może domagać się rekompensaty za szkody, w tym utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania lub przesunięcia terminu lub miejsca szkolenia.

§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed przystąpieniem do działań projektowych powiadamiając niezwłocznie o tym zamiarze Koordynatora, jednak nie później niż 7 dni przed zaplanowanym rozpoczęciem szkolenia.

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia bez konsekwencji finansowych tylko z uzasadnionych przyczyn.

3. Powody, o których mowa w pkt 2, mogą być natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

4. W przypadku nieukończenia lub przerwania szkolenia z własnej winy bez uzasadnionego powodu uczestnik może zostać zobowiązany przez Organizatora do zwrotu kosztów szkolenia określonych w budżecie projektu.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.02.2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.

3. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Organizatora oraz w Biurze projektu.

4. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Organizator.